Załącznik do

Uchwały Nr XXXIII-368/2013

Rady Powiatu Wołomińskiego

z dnia 30.09.2013r.

**Obwieszczenie Nr 3/2013**

**Rady Powiatu Wołomińskiego**

**z dnia 30 września** **2013r.**

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie zasad udzielania dotacji celowych spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu ich rozliczania.

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. Dz. U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172  
z późn. zm.) ogłasza się w załączniku do niniejszego Obwieszczenia jednolity tekst Uchwały XX-215/2012 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 30 sierpnia 2012 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowych spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu ich rozliczania (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2012 r. poz. 6306), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- Uchwałą Nr XXII – 241/2012 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 25 października 2012 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XX-215/2012 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 30 sierpnia 2012 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowych spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu ich rozliczania (Dz. Urz. Woj. Maz.   
z 2012 r. poz. 7586).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały nie obejmuje  
§ 2 i 3 Uchwały Nr XXII-241/2012 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 25 października 2012 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XX-215/2012 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 30 sierpnia 2012 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowych spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu ich rozliczania (Dz. Urz. Woj. Maz.   
z 2012 r. poz. 7586), które stanowią:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wołomińskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.”

Załącznik do

Obwieszczenia Nr 3/2013

Rady Powiatu Wołomińskiego

z dnia 30.09.2013r.

Uchwała Nr XX-215/2012

Rady Powiatu Wołomińskiego

z dnia 30 sierpnia 2012r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowych spółkom wodnym, trybu postępowania   
w sprawie udzielania dotacji i sposobu ich rozliczania.

Na podstawie art. 164 ust. 5c i ust. 7 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U.   
z 2012 r. poz. 145[[1]](#footnote-1)), Rada Powiatu Wołomińskiego uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się zasady udzielania dotacji celowych spółkom wodnym, tryb postępowania   
w sprawie udzielania dotacji i sposób ich rozliczania.

2. Zasady, o których mowa w § 1 ust. 1, stanowią załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Wzór wniosku o dotację z budżetu Powiatu dla spółek wodnych, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wołomińskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego[[2]](#footnote-2).

*Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XX-215/2012*

*Rady Powiatu Wołomińskiego, z dnia 30 sierpnia 2012 r.*

**Zasady udzielania dotacji celowych spółkom wodnym,**

**tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób ich rozliczania.**

§ 1

**Zasady udzielania dotacji**

1. Z budżetu Powiatu Wołomińskiego, zwanego dalej powiatem, mogą być udzielane dotacje celowe dla spółek wodnych, na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz remonty urządzeń melioracji wodnych szczegółowych na terenie powiatu.
2. W przypadku ubiegania się o przedmiotową dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą, o której mowa w art. 164 ust. 2 ustawy z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145[[3]](#footnote-3)), udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis   
   (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006). W tym zakresie zapisy niniejszej uchwały zachowują moc do dnia 31.12.2013r.
3. Łączną kwotę dotacji dla spółek wodnych w danym roku kalendarzowym określa uchwała budżetowa powiatu.
4. Informacja o wysokości środków finansowych, przeznaczonych na dotacje celowe, jest podawana do wiadomości publicznej, poprzez opublikowanie na stronie internetowej dotującego: [www.powiat-wolominski.pl](http://www.powiat-wolominski.pl) oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wołominie przy ul. Prądzyńskiego 3.
5. Dotacja celowa może być udzielona w wysokości do 65 % kosztów realizacji zadania,   
   a w przypadku spółki wodnej rozpoczynającej działalność dotacja może być udzielona   
   w wysokości do 85% kosztów realizacji zadania.

§ 2

**Tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji**

1. Spółka wodna, ubiegająca się o przyznanie dotacji składa wniosek, który zawiera:
2. dane dotyczące wnioskodawcy: nazwa i adres siedziby spółki wodnej, data i nr wpisu do katastru wodnego, nr rachunku bankowego, dane osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu spółki,
3. informacje dotyczące działalności spółki wodnej w roku poprzedzającym rok ubiegania się o dotację, poprzez określenie:

1) powierzchni gruntów zmeliorowanych objętych działalnością spółki wodnej,

2) długości rowów objętych działalnością spółki wodnej,

3) wartości procentowej ściągniętych składek, obliczoną w odniesieniu do budżetu spółki wodnej, wg stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego złożenie wniosku,

1. informacje dotyczące zadania, które ma być realizowane z dotacji celowej:
2. zakres rzeczowo- finansowy planowanych robót,
3. termin i miejsce planowanych robót,
4. koszt zadania brutto, wysokość wnioskowanej dotacji oraz udział środków własnych i z innych źródeł,
5. Do wniosku należy dołączyć odpowiednio:
6. kopię statutu spółki wodnej, jeśli był zatwierdzony przed 2011r.
7. kopię wypisu z katastru wodnego,
8. odpis budżetu spółki na dany rok kalendarzowy,
9. mapę przedstawiającą lokalizację zadania,
10. opinię Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Warszawie, Oddział Warszawa, Inspektorat w Wołominie,
11. Spółki wodne ubiegające się o pomoc de minimis powinny dołączyć:

- zaświadczenie o wysokości pomocy de minimis, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczeń o wysokości tej pomocy w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

- inne niezbędne informacje – o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311[[4]](#footnote-4)).

1. Wnioskodawca jest zobowiązany także przedstawić niezbędne wyjaśnienia, jeśli informacje zawarte we wniosku i załącznikach, uniemożliwiają jego prawidłowe rozpatrzenie.

§ 3

1.Wstępne wnioski zawierające krótki opis, koszt zadania oraz wnioskowaną kwotę dotacji na realizację zadania w roku następnym wnioskodawca składa do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Zarząd Powiatu, w terminie 60 dni od daty podjęcia uchwały budżetowej ustala,

w formie uchwały, wykaz zadań przyjętych do dofinansowania, a także wyznacza termin złożenia wniosków szczegółowych, wg wzoru określonego w załączniku do niniejszej uchwały. Powyższe dotyczy również zmiany uchwały budżetowej.

3.W przypadkach szczególnie uzasadnionych, wnioski o przyznanie dotacji na dany rok mogą być składane przez cały rok. Zarząd Powiatu po ich rozpatrzeniu występuje do Rady o dokonanie zmian w budżecie. Decyzja o przyznaniu dotacji zostaje podjęta niezwłocznie po zabezpieczeniu odpowiednich środków.

§ 4

1. Rozpatrzenie wniosku, podpisanie umowy oraz udzielenie dotacji pozostaje w kompetencji Zarządu Powiatu.
2. Kryteria formalne oceny wniosku:
3. kompletność wniosku wraz z wymaganą dokumentacją,
4. podpisy i oświadczenia osób upoważnionych do reprezentowania dotowanego,
5. lokalizacja przedsięwzięcia - powiat wołomiński,
6. zgodność zadania z ustawowym przeznaczeniem dotacji oraz postanowieniami statutu spółki wodnej,
7. udział środków własnych lub pochodzących z innych źródeł,
8. termin realizacji zadania nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia roku, w którym udzielona jest dotacja.
9. Kryteria merytoryczne:
   1. realność przedstawionej kalkulacji kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
   2. udział środków własnych lub pochodzących z innych źródeł,
   3. zakres i jakość planowanych prac niezbędnych dla osiągnięcia celów zadania,
   4. zasięg oddziaływania efektów zrealizowanego zadania,
   5. brak sprzeczności z zapisami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, programami ochrony środowiska oraz obowiązującymi przepisami.
10. Informacja o przyznanych dotacjach podlega publikacji na stronie internetowej dotującego: [www.powiat-wolominski.pl](http://www.powiat-wolominski.pl) oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wołominie przy ul. Prądzyńskiego 3.
11. Do wkładu własnego wnioskodawcy zalicza się wydatki poniesione od 1 stycznia roku,   
    w którym została przyznana dotacja.

§ 5

1. Udzielenie dofinansowania następuje w trybie określonym w art. 250 ustawy z dnia   
   27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (*Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.[[5]](#footnote-5)*).
2. Termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż określony w art. 251 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (*Dz. U. Nr 157, poz. 1240   
   z późn. zm.[[6]](#footnote-6)*).
3. Integralną częścią umowy jest harmonogram rzeczowo-finansowy.
4. Dotacja przekazana zostanie na rachunek bankowy Wnioskodawcy w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy.

§ 6

**Sposób rozliczania dotacji**

* 1. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji z budżetu powiatu następuje na podstawie sprawozdania.
  2. Sprawozdanie powinno zawierać:
  3. charakterystykę zrealizowanego zadania,
  4. dokumenty potwierdzające efekt rzeczowy: uwierzytelnione kopie protokołówodbioru, zestawienie kosztów poniesionych na realizację prac określonych w umowie,
  5. [[7]](#footnote-7) rozliczenie finansowe wraz z załączonymi, uwierzytelnionymi kopiami rachunków   
     i faktur oraz oświadczeniem o niedokonywaniu nimi rozliczeń innych jednostkach,
  6. (uchylony)[[8]](#footnote-8)
  7. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji z budżetu powiatu przez spółki wodne powinno nastąpić w terminie 30 dni od określonego w umowie terminu wykorzystania dotacji; ostateczny termin wykorzystania dotacji upływa 31 grudnia roku, w którym przyznano dotację.
  8. W przypadku braku lub niewłaściwego zrealizowania zadania lub niepełnego wykorzystania środków dotacji, stosuje się przepisy art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (*Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.[[9]](#footnote-9)*).
  9. Informacja o wykorzystaniu środków dotacji oraz o zadaniach wykonanych z udziałem dotacji, podlega publikacji na stronie internetowej dotującego: [www.powiat-wolominski.pl](http://www.powiat-wolominski.pl) oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wołominie przy ul. Prądzyńskiego 3.

*Załącznik nr 2 do Uchwały Nr XX-215/2012*

*Rady Powiatu Wołomińskiego, z dnia 30 sierpnia 2012 r.*

.........................., dnia ................................r.

Zarząd Powiatu Wołomińskiego

Starostwo Powiatowe w Wołominie

ul. Prądzyńskiego 3, 05-200 Wołomin

**WNIOSEK O DOTACJĘ Z BUDŻETU POWIATU**

**dla spółek wodnych**

**I. Dane Wnioskodawcy:**

1. Nazwa ...............................................................................................................................
2. Adres ................................................................................................................................
3. Data wpisu i numer w katastrze wodnym ........................................................................
4. Nr konta bankowego: .......................................................................................................
5. Osoba uprawniona do składania oświadczeń w imieniu Spółki Wodnej .........................

…………………………………………………………………………………………..

1. Telefon/fax .........................................................................................................................

**II. Charakterystyka Spółki wodnej**

1. Informacje dotyczące działalności Spółki wodnej w roku poprzedzającym rok ubiegania się o dotację:
2. powierzchni gruntów objętych działalnością spółki wodnej………………………… ha
3. długości rowów objętych działalnością spółki wodnej ……………………………… km
4. rodzaj i ilości urządzeń objętych działalnością spółki wodnej …………………………... ……………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
5. wartość % ściągniętych składek, obliczona w odniesieniu do budżetu spółki wodnej wg stanu na 31 grudnia roku poprzedzającego złożenie wniosku……………………………. ………………………………………………………………………………………….…
6. Aktualna wysokość składki członkowskiej z ha …………………………………….…

**III. Charakterystyka zadania dotyczącego wnioskowanej dotacji.**

1. Zakres rzeczowo- finansowy planowanych robót:

a. koszenie: ……………………... mb, koszt: ………………….……. zł

b. odmulanie: …………………… mb, koszt: ………………….……. zł

c. wycinka krzewów …….……… m2, koszt: ………………..………. zł

d. wycinka drzew ………………. szt., koszt: ………………………. zł

e. karczowanie: .........................… szt., koszt ………………………...zł.

f. ………………………………………………………(j.m.:……….), koszt ..……….. zł.

g.………………………………………………………(j.m.:……….), koszt ..……….. zł.

…………………………………………………………………………………………….

Razem (brutto): ……………………………… zł.

1. Lokalizacja:………………………….……………………………………………………….

……………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Planowany okres realizacji przedsięwzięcia:
2. data rozpoczęcia zadania: ........................................................................................
3. data zakończenia zadania: ........................................................................................
4. **Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Element składowy zadania | Zakres rzeczowy | Koszt całkowity brutto  (zł) | Źródło finansowania (zł) | | |
| j.m./ilość | środki własne | dotacja  z budżetu powiatu | inne źródła |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| SUMA: | | |  |  |  |  |
| Udział % | | | 100 |  |  |  |

*.................. ............... .................................................*

*(data) pieczęć i podpis osoby uprawnionej*

*do składania oświadczeń woli*

Opinia Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Warszawie, Oddział Warszawa, Inspektorat w Wołominie (WZMiUW) o zasadności wykonania zgłoszonych we wniosku robót:

*………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

*..............................................*

*pieczęć i podpis przedstawiciela WZMiUW*

Załączniki:

1. kopia decyzji w sprawie zatwierdzenia statutu Spółki Wodnej, jeśli był zatwierdzony przed 2011 r.
2. kopia wypisu z katastru wodnego,
3. odpis budżetu spółki na dany rok kalendarzowy,
4. mapa przedstawiająca lokalizację zadania,
5. kopie dokumentów potwierdzających dane zawarte we wniosku,
6. podmioty ubiegające się o pomoc de minimis:

- wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

- inne niezbędne informacje – o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311[[10]](#footnote-10)).

1. Inne (wymienić jakie) .............................................................................................................................

Wnioskodawca jest zobowiązany także przedstawić niezbędne wyjaśnienia, jeśli informacje zawarte we wniosku i załącznikach, uniemożliwiają jego prawidłowe rozpatrzenie.

1. Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2012 r. poz. 951 i poz. 1513 oraz   
   z 2013 r. poz. 21 i poz. 165. [↑](#footnote-ref-1)
2. Uchwała weszła w życie z dniem 25 września 2012r. [↑](#footnote-ref-2)
3. Ze zmianami, o których mowa w odnośniku 1. [↑](#footnote-ref-3)
4. Zmiana wymienionego rozporządzenia została ogłoszona w Dz. U. z 2013 r. poz. 276. [↑](#footnote-ref-4)
5. Tekst jednolity ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ogłoszony w Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zmianami ogłoszonymi w Dz. U. z 2013 r. poz. 938. [↑](#footnote-ref-5)
6. Tekst jednolity ustawy, o którym mowa w odnośniku 5. [↑](#footnote-ref-6)
7. W brzmieniu ustalonym przez § 1 lit. a) Uchwały Nr XXII-241/2012 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 25 października 2012 r..w sprawie zmiany Uchwały XX-215/2012 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 30 sierpnia 2012 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowych spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu ich rozliczania (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2012 r. poz. 7586), która weszła w życie   
   z dniem 29 listopada 2012 r. [↑](#footnote-ref-7)
8. Przez § 1 lit. b) Uchwały, o której mowa w odnośniku 7. [↑](#footnote-ref-8)
9. Tekst jednolity ustawy, o którym mowa w odnośniku 5. [↑](#footnote-ref-9)
10. Ze zmianami, o których mowa w odnośniku 4. [↑](#footnote-ref-10)